

## INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR UNA REVISIÓN ADMINISTRATIVA

**IMPORTANTE:** El proceso de revisión administrativa del Departamento de Servicios de Manutención de Menores (*Department of Child Support Services; DCSS*) está disponible para personas que no tienen un expediente de manutención de menores en proceso con una agencia local de manutención de menores. Este proceso está disponible solamente para asuntos de cobro y/o desembolso de la Unidad de Desembolso Estatal que las personas consideren que no han sido tratados a través del contacto con un representante del Centro de Llamadas de la Unidad de Desembolso Estatal.

**Todas las solicitudes de revisión administrativa deben ser presentadas por escrito, firmadas, fechadas y enviadas por correo a:**

Department of Child Support Services  
Public Inquiry and Response Team  
P.O. Box 419064, Mail Station 12a  
Rancho Cordova, CA 95741-9064  
Atención: Administrative Review Process

**Las solicitudes por escrito deben incluir la siguiente información:**

- **INFORMACIÓN PERSONAL**

- Su nombre: (apellido, primer nombre, inicial del segundo nombre)\*
- Su dirección (calle, ciudad, estado, código postal)\*
- Su número de Seguro Social o de identificación de participante\*
- Su número de teléfono (durante el día)
- Su dirección de correo electrónico

- **DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL ASUNTO\***

- Una descripción detallada del asunto que usted considera que no se trató a través de su contacto con el Centro de Llamadas de la Unidad de Desembolso Estatal.

- **FIRMA Y FECHA\***

- Su firma y la fecha en que envía su solicitud.

**CONFIDENCIALIDAD:** Toda la información se mantiene en forma confidencial y protegida, de conformidad con la ley estatal y federal.

**El DCSS responderá a su solicitud por escrito y por correo dentro de los 15 días hábiles a partir de la fecha de recepción de la misma. Si se necesitara más información o tiempo para evaluar su asunto, el DCSS se comunicará con usted. El DCSS puede prolongar el tiempo hasta un máximo de 15 días hábiles adicionales.**

**IMPORTANTE:** Para ayudar con la respuesta de su asunto, es importante que solicite la revisión administrativa lo antes posible.

**IMPORTANTE:** El proceso de revisión administrativa SÓLO se ocupa de asuntos de cobro y/o desembolso de la Unidad de Desembolso Estatal, para personas que NO tienen un expediente en proceso con una agencia local de manutención de menores. Por ejemplo, el proceso de revisión administrativa NO se ocupa de asuntos relacionados con órdenes judiciales o medidas de ejecución legal.

**Para obtener más información, sírvase consultar el sitio Web del DCSS en la dirección [www.childsup.ca.gov](http://www.childsup.ca.gov).**

**¿LO SABÍA?** Las agencias locales de manutención de menores proporcionan en forma gratuita una amplia gama de servicios de manutención de menores. Estos servicios incluyen la creación, modificación y ejecución de órdenes de manutención de menores. Para comunicarse con la agencia de manutención de menores de su área y obtener una solicitud, visite el sitio Web del DCSS en la dirección [www.childsup.ca.gov](http://www.childsup.ca.gov) y pulse el vínculo Contact Local Office (Comunicarse con la oficina local).

\*Información obligatoria